

	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Положение о структурном подразделении УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
	УВСР.ПСП.-2018

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора СПбГУТ

\_\_\_\_\_ Г.М. Машков  
\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Положение о структурном подразделении**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

УВСР.ПСП.- 2018

Версия 01

Экз. №\_\_

Санкт-Петербург  
2018

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Управление по воспитательной и социальной работе (далее по тексту - УВСР) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича (далее - СПбГУТ) и в своей деятельности подотчетно и непосредственно подчинено проректору по ВРиСО, а функционально – начальнику управления по воспитательной и социальной работе.

1.3. Назначение на должность начальника УВСР и освобождение от нее производится приказом ректора Университета по представлению проректора по ВРиСО.

1.4. В своей деятельности УВСР руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом СПбГУТ, приказами и другими организационно-распорядительными и нормативными документами Университета, а также настоящим Положением.

## **2 Основные задачи**

2.1. Организация в университете систематической воспитательной работы со студентами, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов; создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

2.2. Формирование оптимальной университетской среды, направленной на воспитание у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

2.3. Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.4. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

2.5. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (заместители деканов, кураторы студенческих групп (курсов), органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения).

2.6. Обеспечение психолого-педагогического и правового сопровождения адаптации студентов к условиям обучения и будущей профессиональной деятельности.

2.7. Сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича.

2.8. Организация воспитательной, внеучебной работы со студентами, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов.

2.9. Взаимодействие с органами государственной власти, коммерческими организациями и общественными объединениями, направленное на привлечение инвестиций и повышение престижа СПбГУТ.

2.10. Участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского и общероссийского уровня, связанных с профилем СПбГУТ.

### **3 Организационная структура**

3.1. Структуру и штатную численность УВСП утверждает ректор СПбГУТ, исходя из условий и особенностей деятельности по представлению проректора по ВР и СО.

3.2. В состав УВСП входят следующие структурные подразделения:

- отдел по воспитательной работе;
- отдел по социальной работе;
- культурно-просветительский центр «Музей СПбГУТ»;
- студенческий культурно-досуговый центр;
- группа организации воспитательной работы колледжа.

3.3. УВСП возглавляет начальник управления по воспитательной и социальной работе. Начальнику УВСП непосредственно подчиняются все сотрудники УВСП.

3.4. Сотрудники УВСП выполняют свои функции в соответствии с должностными инструкциями на основе трудового договора.

3.5. УВСП обеспечивает деятельность совещательного органа - Совета по воспитательной работе, состав которого утверждается приказом ректора Университета. Совет по воспитательной работе обсуждает на своих заседаниях выполнение плана совместной работы УВСП и общественных организаций студентов на предстоящий год, а также другие вопросы, решение которых связано с необходимостью взаимодействия УВСП с другими структурными подразделениями СПбГУТ.

#### **4Функции**

4.1. Обеспечивает перспективное и текущее планирование воспитательного процесса и его реализацию на факультетах и в университете в целом.

4.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит соответствующую методическую и локальную нормативную документацию.

4.3. Содействует и координирует работу студенческих общественных объединений, способствует функционированию системы студенческого самоуправления.

4.4. Принимает участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, по пропаганде здорового образа жизни.

4.5. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, организует работу по психологическому, валеологическому и правовому сопровождению учебного процесса, оказанию консультативной помощи.

4.6. Иницирует проведение научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи.

4.7. Способствует внедрению в образовательно-воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований, а также опыта соответствующей работы факультетов СПбГУТ, других вузов РФ.

4.8. Организует и участвует в проведении мероприятий университетского масштаба, а также содействует участию студенческих коллективов СПбГУТ в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

4.9. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета при решении вопросов, связанных с воспитательной деятельностью.

4.10. Вносит предложения по вопросам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в области воспитания, способствует организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.

4.11. Оказывает помощь студенческому активу в организации учебы, проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления.

4.12. Представляет на утверждение смету расходов на воспитательную деятельность.

## **5 Обязанности**

Распределение обязанностей между работниками структурных подразделений УВСП производится руководителем подразделения в должностной инструкции.

## **6 Права**

УВСП имеет право:

6.1. Запрашивать от структурных подразделений и филиалов сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

6.2. Проводить совещания с участием руководителей и специалистов структурных подразделений и филиалов по вопросам, входящим в компетенцию УВСП.

6.3. Пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетностью СПбГУТ по вопросам, входящим в компетенцию УВСП.

6.4. Издавать в пределах своей компетенции инструктивные документы и давать указания, обязательные для исполнения структурными подразделениями, филиалами и должностными лицами.

6.5. Вести переписку (в том числе с использованием электронных каналов связи) и представлять в установленном порядке от имени СПбГУТ.

## **7 Взаимоотношения. Связи**

7.1. Для выполнения функций и реализации прав УВСП взаимодействует со структурными подразделениями и филиалами СПбГУТ, отдельными должностными лицами и внешними организациями.

7.2. Схема взаимодействия по вопросам получения и предоставления документов и информации каждого подразделения, входящего в УВСП, утверждается в составе Положения о соответствующем подразделении и доводится до сведения всех работников УВСП.

## 8 Оценка работы и ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение УВСР функций, предусмотренных настоящим Положением, имеет начальник УВСР.

8.2. Ответственность работников УВСР устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

8.3. Начальник УВСР, и другие работники УВСР несут персональную ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации оформляемых ими документов.

Начальник УВСР

_____	_____	_____
дата	подпись	инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ВР и СО

_____	_____	_____
дата	подпись	инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

_____	_____	_____
дата	подпись	инициалы, фамилия

Начальник ОК - Зам. нач. АКУ

_____	_____	_____
дата	подпись	инициалы, фамилия

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ

№ п/п	Код документа	Наименование документа	Ревизия			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.
1.	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

